

PROGRAM DELA ŠTAJERSKE GOSPODARSKE ZBORNICE ZA LETO 2008

V letu 2007 smo ustanovili Štajersko gospodarsko zbornico, ki je začela delovati 1. novembra. Pri pripravi programa dela smo upoštevali pozitivne izkušnje iz preteklih let in izhodišča, ki poudarjajo približevanje storitev našim članom oziroma njihovim sredinam. Za realizacijo predlaganega programa bo potrebna velika prizadevnost zaposlenih v zbornici pa tudi vsestranska podpora vseh organov, posebej še upravnega odbora, ki bo usmerjal in spremljal naše delo.

Struktura programa dela:

1. Zastopanje interesov regijskega gospodarstva

- 1.1. sodelovanje in koordinacija dela v različnih odborih, ki se bodo ustanovili skladno s potrebami v posameznih dejavnostih.

2. Vzpostaviti učinkovit sistem za uspešno delovanje gospodarstva v regiji

- 2.1. usposabljanje podjetij za uspešno delovanje v domačem in tujem poslovnem okolju;
- 2.2. sodelovanje pri izvajanju projektov EU, ki bodo namenjeni malim in srednje velikim podjetjem (za pospeševanje podjetništva, boljšega mednarodnega sodelovanja, uvajanja novih strategij, iskanja novih zaposlitvenih možnosti, usposabljanja zaposlenih);
- 2.3. spodbujanje razvoja v regiji (sodelovanje z občinami, zmanjševanje regionalnih razlik v smislu povečevanja gospodarske razvitosti Podravja v primerjavi s Slovenijo, sodelovanje z regionalnimi razvojnimi agencijami, sodelovanje s tehnološkimi centri in parki doma in v tujini, fakultetami in Univerzo v Mariboru, pomoč pri pridobivanju finančne podpore podjetjem, itd.);
- 2.4. sodelovanje v projektu eVEM;
- 2.5. spremljanje učinkov zakonodaje na pogoje gospodarjenja in priprava predlogov za spremembo zakonodaje;
- 2.6. v smislu učinkovitega servisiranja podjetij in dostopa do storitev uveljavljanje koriščenje skupnih nalog GZS;
- 2.7. povezovanje vodstvenih in vodilnih delavcev gospodarstva in ostalih institucij v regiji;
- 2.8. sodelovanje pri pripravi RRP.

3. Mednarodno sodelovanje

- 1.1. sodelovanje s partnerskimi nacionalnimi in regionalnimi zbornicami, ambasadami in pristojnimi institucijami pri izmenjavi informacij o poslovnem okolju v teh državah;
- 1.2. pomoč pri iskanju poslovnih partnerjev, informacije o možnostih nastopa na tujih trgih;

- 1.3. promocija podjetij doma in v tujini (poslovna srečanja, sejamski nastopi);
- 1.4. sodelovanje z Euro Info Centrom Maribor pri soorganizaciji mednarodnih poslovnih srečanj v okviru evropskih projektov.

4. Informiranje in svetovanje podjetjem

- 3.1 s področja pospeševanja podjetništva;
- 3.2 s področja mednarodnega poslovanja (države EU, JV Evrope, tretje države);
- 3.3. s področja ustanavljanja in preoblikovanja podjetij;
- 3.4. na področju tehnološkega razvoja;
- 3.5. na področju izobraževanja;
- 3.6. s področja delovno-pravne zakonodaje in davčne zakonodaje (Infopika);
- 3.7. s področja pridobivanja razpoložljivih finančnih sredstev;
- 3.8. na področju gostinstva in turizma;
- 3.9. na področju EU (razpisi EU, zakonodaja).

5. Izvajanje javnih pooblastil

- 5.1. potrjevanje zunanjetrgovinskih in drugih listin;
- 5.2. svetovanje s področja predpisov o trgovinskih listinah.

6. Izobraževanje

- 6.1. organizacija seminarjev in delavnic;
- 6.2. sodelovanje z različnimi institucijami pri organizaciji izobraževanj in usposabljanj;
- 6.3. delovanje Informacijske pisarne v okviru podjetja Animacija d.o.o. na Ptuju - na področju izobraževalne dejavnosti;
- 6.4. informiranje in svetovanje o možnostih vključevanja v različne oblike izobraževanja in usposabljanja.

7. Tehnološka podpora podjetjem

- 7.1. spodbujanje inovativnosti in kakovosti poslovanja v podjetjih ter prenos znanja in dobrih praks med podjetji;
- 7.2. uvajanje sistema kakovosti poslovanja v mala in srednje velika podjetja (priprava podjetij za pridobitev certifikatov ISO).

Mag. Aleksandra Podgornik
Direktorica